



POLÍTICA INTERNA
PRECIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DE
CONTRATOS

ÁREA: DIRETORIA
CÓDIGO: PO.DIR.004
VERSÃO: 00
DATA: 02/09/2026

WORLDWIDE SEGURANÇA LTDA – CNPJ.: 16.815.585/0001-38

1. OBJETIVO

Esta política define os critérios mínimos obrigatórios para a elaboração, precificação e aprovação de contratos de prestação de serviços da Worldwide — tanto no segmento público (licitações) quanto no segmento privado —, assegurando que toda nova entrada comercial respeite a viabilidade financeira da empresa e contribua positivamente para o resultado operacional.

O Grupo WWS adota como princípio inegociável: margem acima de receita. O crescimento sem margem é proibido.

2. ABRANGÊNCIA E APLICAÇÃO

Esta política aplica-se a:

- Todas as propostas comerciais para clientes privados elaboradas pela área Comercial Privado e comercial público, para a Worldwide.
- Qualquer renovação, aditivo ou repactuação contratual que altere o valor contratual vigente.
- Contratos emergenciais ou por dispensa de licitação que não passem por pregão eletrônico regular.

Excluem-se apenas contratos já vigentes sem alteração de valor, monitorados pelo procedimento de revisão mensal de contratos.

2. ABRANGÊNCIA E APLICAÇÃO

- **WO.PR.BDP.001** Gestão de Implantação Comercial Privado
- **WO.PR.BDC.001** Gestão de Implantação Comercial Público
- **WO.PO.DIR.001** Política da Qualidade
- **WO.PR.GDE.005** Gestão de Riscos e Oportunidades

3. ABRANGÊNCIA E APLICAÇÃO

TERMO	DEFINIÇÃO
Custo de Mão de Obra (CMO)	Salário-base + benefícios obrigatórios (VT, VR/VA, plano de saúde quando aplicável, FGTS, férias, 13º, multa rescisória provisionada, DSR, uniforme e EPI).
Encargos Sociais (ES)	Percentual aplicado sobre o salário-base que representa o custo patronal total. O percentual mínimo adotado é 72% sobre o salário-base.
Margem de Contribuição (MC)	Percentual sobre o preço de venda que remunera despesas administrativas e o lucro. Composta por no mínimo 3% ADM + 3% Lucro = 6% mínimo.
Preço de Venda Mínimo (PVM)	Valor calculado a partir da soma de todos os custos diretos dividido por (1 – MC mínima). Representa o piso abaixo do qual a proposta não pode ser enviada sem Liberação da Diretoria.



POLÍTICA INTERNA
PRECIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DE
CONTRATOS

ÁREA: DIRETORIA
CÓDIGO: PO.DIR.004
VERSÃO: 00
DATA: 02/09/2026

WORLDWIDE SEGURANÇA LTDA – CNPJ.: 16.815.585/0001-38

Liberação da Diretoria	Aprovação formal, registrada por escrito (e-mail ou documento assinado), emitida pelo Diretor responsável, autorizando excepcionalmente uma proposta abaixo do PVM.
-------------------------------	---

4. RESPONSABILIDADES

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE
Vendedor / Analista de Licitação/Orçamentista	Elaborar planilha de custos completa, garantir que o preço proposto atenda ao PVM, solicitar Liberação quando necessário.
Vendedor	Verificar formalmente se a planilha de custos está anexa antes de qualquer envio ou assinatura de contrato.
Diretor Comercial	Supervisionar conformidade com esta política, emitir ou negar Liberações formais, monitorar margem do portfólio.
Orçamentista/Diretoria	Validar consistência das planilhas de custo antes da aprovação final, registrar contratos abaixo do PVM para acompanhamento.
Diretoria Executiva (CEO)	Aprovação final desta política e de todas as Liberações de exceção. Última instância para contratos estratégicos.

5. CRITÉRIOS MÍNIMOS DE PRECIFICAÇÃO

5.1 Composição obrigatória do custo

Todo orçamento deve contemplar, no mínimo, os seguintes componentes antes da aplicação da margem:

#	COMPONENTE	REFERÊNCIA / OBSERVAÇÃO
1	Salário-base conforme Convenção Coletiva (CCT) vigente	Categoria profissional e sindicato da localidade do posto
2	Encargos Sociais — mínimo 72% sobre salário-base	Inclui INSS patronal, FGTS, SESI/SENAI, incidências sobre férias, 13º e provisões rescisórias
3	Benefícios obrigatórios (VT, VR/VA, plano de saúde quando aplicável)	Conforme CCT e edital/contrato do cliente
4	Insumos operacionais (uniforme, EPI, materiais de consumo)	Estimativa mínima; utilizar histórico de contratos similares
5	Despesas operacionais diretas (supervisão, comunicação, outros)	Rateio por contrato quando aplicável
6	Tributos incidentes sobre a receita (ISS/PIS/COFINS/CSLL/IRPJ)	Alíquota efetiva do regime tributário atual da empresa emissora



POLÍTICA INTERNA
PRECIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DE
CONTRATOS

ÁREA: DIRETORIA
CÓDIGO: PO.DIR.004
VERSÃO: 00
DATA: 02/09/2026

WORLDWIDE SEGURANÇA LTDA – CNPJ.: 16.815.585/0001-38

5.2 Parâmetros mínimos de margem

PARÂMETRO	% MÍNIMO	DESCRIÇÃO
Despesas Administrativas (ADM)	3%	Rateio de overhead corporativo: gestão, suporte, TI, infraestrutura
Lucro Operacional	3%	Retorno mínimo ao acionista e reforço de caixa
MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO MÍNIMA TOTAL	6%	Piso inegociável sem Liberação da Diretoria

⚠ ATENÇÃO — A margem mínima de 6% (3% ADM + 3% Lucro) deve ser calculada SOBRE O PREÇO DE VENDA, não sobre o custo. Qualquer proposta com margem inferior a 6% sobre o valor de venda está vedada sem Liberação formal da Diretoria.

5.3 Fórmula do Preço de Venda Mínimo (PVM)

Aplicar a seguinte fórmula para obter o Preço de Venda Mínimo:

$$\text{PVM} = \text{Custo Total Direto} \div (1 - 0,06)$$

Onde Custo Total Direto = CMO + Encargos Sociais (mín. 72%) + Benefícios + Insumos + Despesas Operacionais + Tributos.

6. PROCESSO DE LIBERAÇÃO DA DIRETORIA

6.1 Quando é necessária

- Proposta com margem de contribuição inferior a 6% sobre o preço de venda.
- Desconto comercial que reduza a margem abaixo de 6% em relação à proposta original.
- Aditivo ou repactuação que resulte em margem abaixo de 6%.
- Contrato emergencial firmado sob urgência sem passagem pelo fluxo padrão de orçamentação.

6.2 Procedimento de solicitação

- I. O responsável pela proposta preenche a planilha de custos completa, que automaticamente irá demonstrar a margem de contribuição presente na “ficha de implantação financeira” que pode ser emitida pelo módulo de orçamentos. Posteriormente irá elaborar a justificativa para uma proposta com a margem menor que a definida nessa política.
- II. A justificativa deve conter: cliente, objeto, valor total, prazo de vigência, margem resultante e razão estratégica (ex.: relacionamento estratégico, contrato âncora, mercado-alvo prioritário).
- III. O documento deve ser encaminhado ao Diretor responsável ANTES do envio da proposta ou assinatura do contrato.
- IV. Aprovação registrada por e-mail formal com assunto padronizado: “[LIBERAÇÃO COMERCIAL] – [Nome do Cliente/Órgão]” ou assinatura no campo específico da planilha.
- V. A proposta/contrato só pode ser enviado/assinado após o recebimento do registro de aprovação.

6.3 Vedações absolutas



POLÍTICA INTERNA
PRECIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DE
CONTRATOS

ÁREA: DIRETORIA
CÓDIGO: PO.DIR.004
VERSÃO: 00
DATA: 02/09/2026

WORLDWIDE SEGURANÇA LTDA – CNPJ.: 16.815.585/0001-38

- ✗ **VEDAÇÃO ABSOLUTA** — Enviar proposta ou firmar contrato que resulte em margem negativa (prejuízo operacional desde o início).
- ✗ **VEDAÇÃO ABSOLUTA** — Usar como justificativa o simples argumento de "manter o posto ocupado" sem análise de impacto financeiro documentada.
- ✗ **VEDAÇÃO ABSOLUTA** — Retroagir a liberação após o envio da proposta ou assinatura do contrato — a aprovação deve ser prévia.

7. HISTÓRICO DE REVISÕES

REVISÕES		
REV.	DATA	ALTERAÇÃO
00	02.09.2026	Emissão inicial da Política